



Piano Sociale di Zona

COMUNI DI: • ARLUNO • BAREGGIO • BOFFALORA S/TICINO • CASOREZZO • CORBETTA • MAGENTA • MARCALLO C/CASONE • MESERO • OSSONA • ROBECCO S/NAVIGLIO • SEDRIANO • S. STEFANO TICINO • VITTUONE

OGGETTO: BANDO PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI CHE EROGANO PRESTAZIONI ASSISTENZIALI A CARATTERE DOMICILIARE A FAVORE DI ADULTI DISABILI E ANZIANI RESIDENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DEL MAGENTINO

I Comuni dell'ambito territoriale del Magentino intendono avvalersi della modalità gestionale della "voucherizzazione" del Servizio di assistenza domiciliare mediante erogazione di voucher a soggetti adulti anziani, disabili o altri soggetti fragili individuati dal Servizio sociale di base e dal Servizio Sociale di ambito.

A tal fine l'Ufficio di Piano del Magentino gestisce la procedura connessa all'accREDITAMENTO di operatori che erogano i servizi in oggetto e alla gestione dell'Elenco degli operatori accREDITATI.

I Comuni dell'Ambito territoriale del Magentino potranno avvalersi dell'elenco dei soggetti accREDITATI predisposto dall'Ufficio di Piano.

1. OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO ha per oggetto la fornitura di prestazioni di assistenza domiciliare finalizzate a soddisfare il bisogno di persone anziane o disabili e persone con fragilità.

Gli utenti del Servizio sono i cittadini residenti nei Comuni del Distretto del Magentino che presentano le caratteristiche necessarie per usufruire dei servizi richiesti secondo i rispettivi regolamenti d'ambito o comunali, e che siano stati individuati come possibili beneficiari del voucher.

Le prestazioni domiciliari sono acquistabili con il voucher sociale, vengono definite in accordo con il Servizio sociale di base del Comune di residenza e il Servizio Sociale di Ambito e sono articolate in un Piano Assistenziale Individualizzato sottoscritto dal beneficiario, ovvero, qualora impossibilitato, da un suo familiare, dal tutore, dal curatore o dall'amministratore di sostegno (identificati come responsabili della cura del beneficiario). Tali prestazioni possono comprendere: interventi di aiuto nella cura della persona (igiene personale, vestizione, deambulazione...), interventi di cura dell'ambiente di vita (casa, biancheria,), interventi di sostegno alle relazioni (accompagnamenti, supervisione e monitoraggio...), interventi di natura educativa (integrazione e socializzazione, supporto al nucleo familiare.....).

Le prestazioni che dovranno essere erogate dai soggetti accREDITATI sono meglio descritte nel disciplinare, unito al presente bando quale parte integrante e sostanziale.

2. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO non ha limitazione temporale e decorre dal provvedimento di iscrizione nell'Elenco dei soggetti accREDITATI.

Ai fini del rinnovo, entro il 31 dicembre di ogni anno, gli enti già accREDITATI dovranno certificare il mantenimento dei requisiti (soggettivi, di impresa, operativi) utilizzando la modulistica scaricabile dal sito del Piano Sociale di Zona del Magentino. La mancata dichiarazione comporterà la decadenza dell'accREDITAMENTO e la cancellazione dell'ente dall'elenco degli operatori accREDITATI.

L'ufficio di Piano del Magentino si riserva la possibilità di avviare una nuova procedura di accREDITAMENTO con la pubblicazione di un nuovo Bando in seguito a modifiche nella normativa vigente e/o nell'esecuzione del servizio.

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Il territorio dei 13 Comuni dell'ambito territoriale del Magentino viene suddiviso nelle seguenti 3 zone:

- Zona 1: Bareggio – Sedriano – Vittuone - Arluno
- Zona 2: Ossona – Casorezzo – Marcallo – Boffalora s/T – Mesero – S. Stefano Ticino
- Zona 3: Magenta – Robecco s/N. – Corbetta

I soggetti interessati, all'atto della presentazione della domanda di accreditamento, dovranno indicare le Zone e i Comuni in cui intendono prestare le loro attività.

4. IMPORTO VOUCHER

Il valore del voucher viene stabilito in funzione degli interventi richiesti come segue:

- Interventi di cura alla persona e sostegno alle relazioni, di cui all'art. 1 lett. A) e C) del disciplinare allegato: **€ 22,50/ora**.

Il valore del voucher assegnato all'utente viene calcolato sulla base dell'ISEE del soggetto beneficiario come previsto dal regolamento vigente nel Comune di residenza.

Per le prestazioni erogate in orario serale (dalle 19.00 alle 22.00) e nei giorni festivi è prevista una maggiorazione del 20% del costo orario riconosciuto che risulterà pari a **€ 27,00/ora**.

Nei casi in cui l'intervento richieda la presenza di due operatori, il costo orario riconosciuto per il secondo operatore sarà pari a **€ 21,03/ora** e **€ 25,23/ora** in caso di prestazioni erogate in orario serale e nei giorni festivi.

- Interventi di cura dell'ambiente di vita, di cui all'art. 1 lett. B) del disciplinare allegato: **€ 20,50/ora comprensivo del materiale necessario per le pulizie**.

Il valore del voucher assegnato all'utente viene calcolato sulla base dell'ISEE del soggetto beneficiario come previsto dal regolamento vigente nel Comune di residenza.

- Interventi di natura educativa, di cui all'art. 1 lett. A) e C) del disciplinare allegato: **€ 25,20/ora**.

Il valore del voucher assegnato all'utente viene calcolato sulla base dell'ISEE del soggetto beneficiario come previsto dal regolamento vigente nel Comune di residenza.

Per le prestazioni erogate in orario serale (dalle 19.00 alle 22.00) e nei giorni festivi è prevista una maggiorazione del 20% del costo orario riconosciuto che risulterà pari a **€ 30,24/ora**.

L'importo del voucher si intende IVA inclusa e onnicomprensivo, ovvero comprensivo per ogni prestazione di ogni onere previsto dal presente Bando e dal relativo Disciplinare, incluse la funzione di coordinamento, programmazione e organizzazione delle attività, la formazione e l'aggiornamento del personale, gli oneri assicurativi, gli oneri di trasporto, le spese generali e ogni altro onere previsto per legge.

Gli oneri di trasporto si intendono compresi per spostamenti, con mezzo messo a disposizione dall'ente, entro i 5 km dall'abitazione dell'utente. In caso di esigenza di spostamenti con un kilometraggio superiore, **solo previo accordo con il servizio**, viene riconosciuto un rimborso esclusivamente per ogni km aggiuntivo calcolato in base alle Tabelle ACI pubblicate in Gazzetta Ufficiale dell'anno di riferimento.

Le prestazioni domiciliari in favore di persone i cui nuclei familiari sono beneficiari del Reddito di Cittadinanza/Assegno di Inclusione risultano finanziate dalle risorse della Quota Servizi Fondo Povertà:

- Annualità 2018 - CUP J91E18000170001;
- Annualità 2019 - CUP H51B19000640001;
- Annualità 2020 - CUP H51B20000750001;
- Annualità 2021 - CUP H51H21000020001.

Il valore del voucher sarà adeguato ogni due anni nella misura del 75% dell'incremento percentuale dell'Indice Nazionale Istat dei prezzi al consumo riferito all'anno precedente.

I soggetti accreditati non potranno porre a carico dell'utenza per il servizio di assistenza domiciliare un costo orario superiore a quello stabilito dall'Ufficio di Piano come valore del voucher per la tipologia di prestazione richiesta.

5. MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo del voucher, a carico dell'Ufficio di Piano o del Comune di residenza in base al soggetto attivatore, sarà pagato al soggetto erogatore entro 60 giorni fine mese data fattura, previa presentazione di un elenco completo dei nominativi e delle ore di assistenza effettuate, che non potranno essere superiori a quelle previste nel Piano Operativo di cura.

Tutti i pagamenti avverranno mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato ex legge 136/2010 e s.m.i., previa verifica del rispetto di tutti gli obblighi discendenti dal Patto di Accreditamento, nonché della regolarità contributiva e previdenziale del contraente secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso qualora si dovessero riscontrare errori, non meramente formali e/o omissioni nella fattura e/o nella documentazione allegata, sino a debita regolarizzazione; per tale sospensione il contraente non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili al soggetto attivatore non potrà essere invocato dal soggetto erogatore per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che aspirano all'Accreditamento, a garanzia della qualità degli interventi assistenziali che intendono fornire, devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) **possesso della "Carta dei servizi"** per i servizi socio assistenziali, i cui contenuti non siano difformi rispetto ai requisiti e alle prestazioni previste per il servizio oggetto del presente bando;
- b) **assenza delle cause di esclusione** previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
- c) **capacità tecnica e professionale** risultante da:
 - I. iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
 - II. inoltre, se del caso: iscrizione nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive istituito con D.M. 23.06.2004;
 - III. inoltre, se del caso: iscrizione nell'apposito Albo regionale delle cooperative/consorzi sociali di cui all'art. 9 della Legge 381/1991, nella sezione specificamente prevista per le cooperative di cui all'art. 1, comma 1, lettera a), di detta legge;
 - IV. aver realizzato servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando (ossia servizi specifici, svolti in modo esclusivo e non occasionale o marginale, nel settore dell'assistenza domiciliare) per un fatturato minimo di € 70.000,00 (IVA esclusa) con riferimento agli ultimi tre anni di esercizio. I Servizi devono essere stati realizzati a regola d'arte, con soddisfazione del committente e senza aver mai commesso alcun errore grave. Per errore grave si intende l'inadempimento parziale (escluse isolate e/o occasionali irregolarità di entità irrisoria) o totale delle prestazioni inerenti i rapporti contrattuali, che abbia originato un diritto a risarcimento di danni, o l'irrogazione di penalità sulla cauzione o sui corrispettivi o con altre modalità.

I soggetti che aspirano all'Accreditamento devono, inoltre, dichiarare:

- di conoscere e accettare *in toto*, con rinuncia a qualunque pretesa od eccezione, del disciplinare di servizio e del presente bando, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'erogazione delle prestazioni;
- di trovarsi nelle restanti condizioni e aver assunto i restanti impegni di cui al modello di dichiarazione sostitutiva, cui si fa espresso rinvio (normativa antimafia; adempimenti in

- materia di protezione dati personali; tutela lavoratori disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso, tracciabilità dei flussi finanziari);
- di adempiere agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale;
 - di rispettare gli obblighi e le prescrizioni a proprio carico disposti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165";
 - di comunicare tempestivamente alla Prefettura e al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa;
 - di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque a non conferire incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;
 - di adottare, ove non vi avesse ancora provveduto, modelli organizzativi e gestionali idonei ad evitare la commissione di reati così come prescritto dal dpr nr.231/2001.

7. REVOCA DALL'ACCREDITAMENTO

È prevista la revoca dell'accREDITAMENTO nell'ipotesi in cui venga meno uno dei requisiti previsti dal presente bando, nonché nell'ipotesi in cui il soggetto accreditato non mantenga uno degli impegni dichiarati o in caso di grave o reiterato inadempimento.

8. PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

La domanda di accreditamento dovrà essere presentata dall'ente gestore, tramite il suo legale rappresentante all'Ufficio di Piano del Magentino – Piazza Formenti,1 20013 Magenta, compilando la specifica modulistica da trasmettere via PEC a: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it con oggetto: Richiesta di accreditamento.

La stessa dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 29/02/2024. Faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati tramite PEC.

Alla domanda di accreditamento dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Istanza (Modello 1), Dichiarazione di possesso dei requisiti di accreditamento (Modello 2) e Scheda tecnica (Modello 3);
 - b) Disciplinare del servizio erogato tramite voucher, sottoscritto dal legale rappresentante;
 - c) Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante.
- a) Carta dei Servizi;
 - b) Copia della Polizza Assicurativa;

I soggetti richiedenti che risulteranno in possesso di tutti i requisiti verranno inseriti nell'elenco degli operatori accreditati. Il primo elenco degli operatori accreditati sarà pubblicato entro 30 giorni dal termine delle operazioni previste dal presente bando.

Le domande pervenute dopo il termine del presente Bando saranno considerate e valutate dopo il termine di ogni semestre solare. La valutazione della richiesta di accreditamento verrà effettuata dall'Ufficio di piano, che si impegna a fornire l'esito dell'istruttoria nei 60 giorni successivi alla richiesta.

L'Ufficio di Piano del magentino e l'ente gestore del servizio sottoscrivono il Patto di accreditamento che disciplina i rapporti tra l'Ufficio di Piano del magentino e il soggetto accreditato per l'erogazione di prestazioni assistenziali ed educative.

In caso di incompletezza della documentazione l'Ufficio di Piano fisserà un termine per la presentazione delle integrazioni.

È facoltà dell'Ufficio di Piano effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dal soggetto richiedente. Qualora si rilevi la mancanza di un requisito l'Ufficio di Piano procederà alla revoca dell'accREDITAMENTO.

Il Bando per l'accREDITAMENTO, il disciplinare e il modulo di domanda possono essere richiesti all'Ufficio di Piano o scaricabili dal sito del Piano sociale di zona del magentino all'indirizzo: <http://www.pdzmagentino.it>.

9. INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Magenta, in qualità di Capofila del Piano di Zona.

La finalità del trattamento dei dati è: l'esame delle istanze per lo svolgimento della procedura di accreditamento.

Nell'ambito dell'esame delle istanze, l'Ufficio di Piano si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

I dati potranno essere comunicati a: ATS Milano Città Metropolitana, ASST Ovest Milanese, Regione Lombardia, MLPS e Comuni dell'Ambito territoriale del Magentino.

Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è il Comune di Magenta, Capofila del Piano di Zona, con sede in Magenta (MI), Piazza Formenti 3. E' possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.magenta.mi.it.

10. CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si avverte infine che, a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Ufficio di Piano si riserva di procedere a controlli a campione sulla veridicità delle informazioni fornite nelle dichiarazioni rese dai soggetti accreditati.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore dei Servizi al Cittadino – Dott.ssa M. Elisabetta Alemanni.

Informazioni possono essere richieste all'Ufficio di Piano – Comune di Magenta – tel. 02/9784503 – mail ufficiodipiano@comune.magenta.mi.it.

Magenta, 25/01/2024

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Maria Elisabetta Alemanni